

**Amministrazione destinataria**

Comune di Marsciano

Ufficio destinatario

Area Socio Educativa

Domanda di prenotazione di sale comunali a pagamento**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA									
Telefono	Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione in uso provvisorio e temporaneo del seguente locale comunale

- "A. Capitini" presso il Municipio
- "A. Gramsci" presso la biblioteca comunale "L. Salvatorelli"
- "V. Vallerani" presso Palazzo Pietromarchi – Museo del Laterizio
- "E. De Filippo" presso la scuola elementare IV Novembre
- "V. Capuccelli" in frazione Spina

Per la seguente attività

Data

Orario

Data

Orario

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare i valori demografici della Costituzione Italiana e ad utilizzare correttamente la sala, consapevole che eventuali danni arrecati durante l'uso della stessa gli verranno addebitati
- di essere consapevole che per il ritiro e la riconsegna delle chiavi sarà necessario rivolgersi alla biblioteca comunale
- di impegnarsi a versare la tariffa prevista per l'utilizzo della sala presenta mediante il servizio PagoPA
- che per tale iniziativa è stato richiesto quanto segue
 - il patrocinio al comune di Marsciano
 - la collaborazione al comune di Marsciano
 - un contributo economico al comune di Marsciano

CHIEDE

- di utilizzare i seguenti dispositivi informatici

- computer
- videoproiettore
- microfoni

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- programma dell'evento
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Marsciano

Luogo

Data

il dichiarante